

KÄRRA LIGÅRD SAMFÄLLIGHETSFÖRENING

Kontaktombudens uppgifter

Kontaktombuden fungerar under 1 år och i turordning som styrelsens kontaktperson gentemot de boende i vårt område, som består av 218 hushåll. Alla är automatiskt och obligatoriskt medlemmar i vår samfällighetsförening.

Byte av kontaktombud sker årligen i **mars** månad efter vår förenings **årsmöte** och enligt ett av styrelsen upplagt schema. Schemat finns publicerat på vår hemsida under Dokument

Kontaktombuden ska:

- närvara vid kontaktombudsmötena som hålls innan städdagarna två gånger per år och då ta med sig pärmen "Kontaktombud". Vid **förhinder** ska en **ersättare utses** som kan gå på mötet
- Innan kontaktombudsmötena ta reda på vad de boende i längan vill ska införskaffas till städdagarna, t ex sand till sandlådor eller jord till rabatter
- fungera som **arbetsledare** vid städdagarna vår och höst
- tillsammans med de boende se till att det inom eget städområde hålls snyggt och i ordning året runt samt rapportera behövliga åtgärder till styrelsen
- Vid ägarbyte **hälsa välkommen** till Ligården och informera om vår samfällighet och kontaktombudssyslan. Lämna informationsbladet "Information från styrelsen till de boende i Kärra Ligård" och hänvisa till vår hemsida www.karraligard.se. Där finns även samfällighetens stadgar och uppgift om styrelsens sammansättning
- Lämna uppgift om **ny fastighetsägare**, telefonnummer **och helst också e-mailadress** till styrelsen. Enklast är att skicka ett mail till info@karraligard.se
- Agera **kontakt** inom längan för **vår grannsamverkan**
- **Byta glödlampor** på förråden inom städområdet och på de "egna" garagen. Ha sådana lampor i reserv hos sig
- På hösten ta in ev **farthinder - s k gupp** - i sitt ansvarsområde för vinterförvaring och placera ut dem igen på våren

Styrelsen
Kärra Ligård Samfällighetsförening
Mars 2018